**商标使用许可备案表**

**申请人需带资料如下：**

**1、双方营业执照复印件**

**2、双方公司公章**

**3、商标使用许可备案表**

**4、双方经办人身份证复印件**

**5、网上确认书（涉及处分商标权利业务用）**

**6、商标证书（核对资料）**

许可人名称(中文)：攀枝花市\*\*\*\*有限公司

(英文)：

统一社会信用代码：91510100\*\*\*\*\*\*1234

许可人地址(中文)：\*\*省\*\*市\*\*区\*\*街\*\*号**（\*\*省+营业执照地址一致）**

(英文)：

邮政编码：61\*\*\*\*

国内许可人联系地址：\*\*省\*\*市\*\*区\*\*街\*\*号**（用于接收后继商标业务的法律文件的地址）**

邮政编码：61\*\*\*\*

国内许可人电子邮箱：**（请注意邮箱格式，如：wssq@126.com、网易、新浪、QQ常用邮箱）**

联系人：张三

电话：13112345678

被许可人名称（中文）：北京市\*\*\*\*网络科技有限公司

（英文）：

被许可人地址（中文）：北京市\*\*区\*\*街\*\*号**（\*\*省+营业执照地址一致）**

（英文）：

代理机构名称：攀枝花受理窗口

商标注册号：123\*\*56

是否共有商标： □ 是 □ 否

许可期限：自 年 月 日至 年 月 日止**（不得超过注册商标的有效期限）**

许可类型： □ 普通许可 □ 排他许可 □ 独占许可

许可使用的商品/服务项目（分类填写）：

**【承诺】**申请人和代理人、代理机构知晓提交虚假材料或隐瞒重要事实等行为属于失信行为；承诺遵循诚实信用原则、以使用为目的办理商标使用许可备案事宜，承诺许可商标为有效注册商标，所申报的事项和所提供的材料真实、准确、完整；知晓承诺不实或未履行承诺，将承担信用管理失信惩戒等不利后果。

许可人章戳（签字）： 被许可人章戳（签字）： 代理机构章戳：

**法人签字**

**法人签字**



代理人签字：

**商标使用许可备案表**

**（附页---其他共有人）**

其他共有人

1.名称(中文)：

（章戳/签字）

(英文)：

2.名称(中文)：

(英文)：

（章戳/签字）

**填写说明**

1.许可人报送注册商标使用许可备案，适用本书式。备案表应当打字或印刷。许可人应当按照规定并使用国家公布的中文简化汉字填写，不得修改格式。

2.“许可人名称”栏：许可人应当填写身份证明文件上的名称。许可人是自然人的，应当在姓名后注明证明文件号码。外国许可人应当同时在英文栏内填写英文名称，国内许可人无需填写英文名称。共有商标应将指定的代表人填写在“许可人名称”栏，其他共有人名称应当填写在附页。

3.“统一社会信用代码”栏：此栏供国内许可人填写其证明文件上标注的统一社会信用代码。

4.“许可人地址”“邮政编码”栏：许可人应当按照身份证明文件中的地址填写。身份证明文件中的地址未冠有省、市、县等行政区划的，许可人应当增加相应行政区划名称。外国许可人应当同时详细填写英文地址。符合自行办理商标申请事宜条件的外国许可人详细填写其在中国的地址。

5.“国内许可人联系地址”“邮政编码”栏：自行办理的国内许可人在此栏填写联系地址，国家知识产权局关于本申请的各种文件将送达至该地址；许可人未填写联系地址的，文件送达至许可人地址栏填写的地址。国家知识产权局文件无法送达的，通过公告方式送达。

6.“国内许可人电子邮箱”“联系人”“电话”栏：国内许可人填写此栏。符合自行办理商标申请事宜条件的外国许可人填写其在中国的联系方式。

7.“被许可人名称”“被许可人地址”：应当填写身份证明文件上的名称、地址。许可人是自然人的，应当在姓名后注明证明文件号码。外国被许可人应当同时在英文栏内填写英文名称、地址，国内被许可人无需填写英文。

8.“代理机构名称”栏：许可人委托已备案的商标代理机构代为办理商标事宜的，此栏填写商标代理机构名称。许可人自行办理的，不填写此栏。

9.“是否共有商标”栏：属于共有商标的，应当选择“是”；非共有商标选择“否”。共有商标备案表首页的许可人名称/地址/联系地址填写代表人的名称/地址/联系地址。其他共有人依次填写在附页上。

10.“商标注册号”栏：一份备案表填写一个商标注册号。

11.“许可期限”栏：许可期限不得超过注册商标的有效期限。

12.“许可类型”栏：“普通许可”指许可人在约定许可使用商标的范围内许可他人使用该商标，并且可以自行使用该商标；“排他许可”指许可人在约定许可使用商标的范围内，将该商标仅许可一个被许可人使用，但许可人依约定可以自行使用该商标；“独占许可”指许可人在约定许可使用商标的范围内，将该商标仅许可一个被许可人使用，许可人依约定不得使用该商标。若无勾选类型则视为普通许可。

13.“许可使用的商品/服务项目”栏：按类别号分段落填写，许可该注册号下全部类别全部商品/服务项目的，填写“全部商品/服务项目”字样，不需填写具体类别和商品名称。许可该注册号下某一个类别中全部商品的，商品/服务项目处填写“X类全部商品/服务项目”；许可部分商品的，应按类别号分段落（一个类别一个段落）填写，类别应按照从小到大按升序排列。许可使用的商品/服务项目名称，应与注册证上核定使用的该商品/服务项目名称相同（填写不下可再加附页）。

14.“许可人章戳（签字）”“被许可人章戳（签字）”栏：许可人/被许可人为法人或其他组织的，应当在此处盖章；许可人/被许可人为自然人的，应当在此处签字。许可商标为共有商标的，由代表人在此盖章（签字）。所盖章戳或签字应当完整清晰。

15.“代理机构章戳”“代理人签字”栏：接受许可人委托代为办理有关商标事宜的商标代理机构应在此栏加盖公章，并由代理人签字。许可人自行办理的，不填写此栏。

16．“附页——其他共有人”：备案表首页在“是否共有商标”栏选择“是”的，应填写此页；不是共有商标的，备案表首页在“是否共有商标”栏选择“否”的，不提交此页，无需填写；国内许可人只需填写中文名称，外国许可人应当同时填写中文和英文。所有的其他共有人均应在对应名称栏右侧空白处按顺序加盖章戳（自然人由本人签字）。

17．“承诺”栏：申请人及其委托的商标代理机构、代理人在提交申请前，应仔细阅读申请人承诺内容，并遵守承诺。一旦提交申请，即视为申请人和代理人、代理机构接受承诺内容。

18．收费标准及其他备案事宜请详细阅读中国商标网（http://sbj.cnipa.gov.cn/）相关栏目。