附件5

**编号**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（编号由市质量强市办统一填写）

攀枝花市政府质量奖

（个人）申报表

**申 报 人 姓 名：**

**所在单位（公章）：**

**推荐单位（公章）：**

**申 报 日 期：**

**攀枝花市质量强市工作领导小组办公室印制**

**填 报 说 明**

1.攀枝花市政府质量奖（个人）申报材料由申报表、自我评价报告和证实性材料三部分组成，所有材料需按要求提交，提交时需提供一式一份的纸质材料和一份电子文档（电子文档均需WORD版和PDF盖章版）。申报表、自我评价报告按序组卷成册，证实性材料单独成册，以上纸质材料均辅以目录和页次。

2.申报表封页填写要求：推荐单位填写所在县（区）质量强县（区）工作领导小组或市级行业主管部门。

3.申报人在基本情况表中应准确填写申报工作联系部门、联系人等信息。

4.自我评价报告：对照《攀枝花市政府质量奖评审规范》中攀枝花市政府质量奖评审要点（个人），从基本情况、主要业绩、突出贡献、人才培养四个方面逐条用事实和数据（尽量提供近3年的数据）进行自我评价说明，字数不超过2万字。

5.证实性材料包括个人工作证复印件、技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人荣获国家、省、市、区级质量荣誉等复印件。

6.所填内容、数据及提供资料必须真实、准确；不得涉及国家安全、国家秘密；涉及商业秘密的，应当予以注明。

7.本申报表电子版可从攀枝花市市场监督管理局官网（http://gsj.panzhihua.gov.cn/index.shtml）下载。

**承 诺 书**

本人郑重承诺:

一、已充分了解最新版本的《攀枝花市政府质量奖评选管理办法》及其《攀枝花市政府质量奖评审规范》有关规定，并严格遵守。

二、所提交申报材料真实、准确、有效，并承担相应责任。

三、同意最后公布的评定结论为最终决定，在有关方面具有约束力。

四、承诺在获得攀枝花市政府质量奖后，向社会公开并分享个人取得质量管理的先进方法和经验（涉及商业机密的除外），为提升本市质量水平做出积极贡献。

五、承诺获得攀枝花市政府质量奖后，将严格按规定宣传和使用所获荣誉称号，不得将攀枝花市政府质量奖标识用于具体产品、服务的质量宣传（如产品广告、包装、说明等）。

六、严格遵守国家法律法规及各项纪律规定，不采取任何形式的不正当手段，干扰攀枝花市政府质量奖的评审工作。

申报人（签字）：

日期： 年 月 日

一、个人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 | |  | | | 照片（正面免冠2寸彩色近照） |
| 性 别 |  | 政治面貌 | |  | | |
| 职 称 |  | 学 历 | |  | | |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 所在部门 |  | 职 务 | | |  | |
| 所在单位  经济类型 |  | 所在单位组织规模 | | | □特大型 □大型 □中型 □小型 □微型 | | |
| 工作年限 |  | 从事现岗位/工作年限 | | |  | 申报者  类型 | □组织质量管理者  □质量领域专家学者  □一线工作人员 |
| 联系电话 |  | 传 真 |  | | | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮编 |  |
| 教育简历 |  | | | | | | |
| 工作简历 |  | | | | | | |
| 社会团体兼职情况 |  | | | | | | |
| 近三年获得市级及以上主要荣誉情况 |  | | | | | | |
| 学术论文、专著发表情况 |  | | | | | | |
| 人才培养和技艺传承情况 |  | | | | | | |

注：1.经济类型指国有、有限责任、股份、集体、联营、私营、港澳台资、外商投资企业等。详见《国家统计局 国家工商总局关于划分企业登记注册类型的规定调整的通知》（国统字〔2011〕86号）。

2.组织规模划分详见《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2011〕75号）及其说明。特大型工业企业划分详见国家统计局《特大型工业企业划分标准》。

二、个人概述

|  |
| --- |
| **一、基本情况**  个人基本情况、政治素质、道德品质和职业操守、荣获荣誉等方面。  **二、主要业绩**  组织管理者（中层及以上）：主要包括但不限于在组织、策划、控制、协调本企业质量管理方面的做法、经验、取得的成效；在推广、应用先进质量管理方法、模式，质量技术方面等质量管理实践中的情况。（个人、组织在质量等方面获得的荣誉等）。  专家学者：主要包括但不限于在质量理论研究、质量技术创新与推广应用等方面的主要工作成绩，取得效果等，如专著、发表的论文、参加国际与国内学术会议及发表论文，指导企业质量管理取得的业绩等（个人在质量等方面获得的荣誉等）。  一线工作人员（工人、技师）：一线质量操作等方面的主要工作成绩，取得效果等方面阐述，如质量技术与工具的应用成果、发明或创新的工法等（个人在质量等方面获得的荣誉等）。  **三、在本地区、本行业大力推广应用先进的质量理念、模式和方法，为区域质量、行业质量或组织的质量水平提升做出突出贡献等情况。**  **四、发挥带动作用，带队伍，培养理论或实践人才等情况。**  限3000字 |

三、与申奖有关的咨询机构和咨询人员信息登记备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报个人  （所在单位公章） |  | | 地址 |  | |
| 联系人 |  | 部门及职务 |  | 办公电话  手 机 |  |
| 咨询机构  名称 |  | | 地址 |  | |
|  | |  | |
| 咨询人员姓名及职务 |  | | 手机 |  | |
|  | | 手机 |  | |
|  | | 手机 |  | |
| 声明 | 本人已如实上报咨询机构和人员有关信息，并愿对上述信息的真实性负责；如有不实，愿意承担一切后果。  申报个人（签字）  年 月 日 | | | | |
| 其他咨询  信息 |  | | | | |

四、所在单位推荐意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位名称 |  | | |
| 通讯地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | 单位类型 |  |
| 联系人 |  | 联系电话  （手机/座机） |  |
| E-mail |  | 传真 |  |
| 工作单位简介：（限300字以内） | | | |
| 所在岗位简介：（限300字以内） | | | |
| 工作单位的申报意见（需包括材料核实、公示情况、申报理由等）：  工作单位（盖章）：  负 责 人（签字）：  年 月 日 | | | |

五、推荐单位推荐意见

|  |
| --- |
| 一、材料核实情况  二、征求相关部门意见情况  三、公示情况（需说明公示时间、公示途径、异议处理情况等）  四、审核及推荐意见  县（区）质量强县（区）办或市级行业主管部门（盖章）：    负 责 人 （签字）：    年 月 日  推荐意见及理由：  市质量强市工作领导小组办公室（盖章）：    负 责 人（签字）：  年 月 日  注：通过县（区）市场监管部门申报的，由县（区）市场监管部门提出审核及推荐意见，通过市级行业主管部门申报的，由市级行业主管部门出具审核及推荐意见。 |